



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE NORD BAIA MARE

Str. Victor Babeș, nr. 62/A, 430083 Baia Mare, Romania

Tel. (00)40 - 36 - 2401265, (00)40 - 262 - 276059; Fax: (00)40 - 262 - 276153

E-mail: payc@ubm.ro; vberinde@ubm.ro; vasile_berinde@yahoo.com

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Capitolul 1. Preambul	3
Capitolul 2. Generalități și terminologie.....	3
Capitolul 3. Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat	4
Capitolul 4. Conducătorul de doctorat	4
Capitolul 5. Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de doctorat	5
Capitolul 6. Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat	5
Capitolul 7. Doctorandul	9
Capitolul 8. Admiterea la studii universitare de doctorat	10
Capitolul 9. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat	11
Capitolul 10. Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei	13
Capitolul 11. Prevederi finale și tranzitorii	14
Anexe la Regulamentul de doctorat	13
Contract de Studii Doctorale	15
Contractul Disciplinelor din programul de Pregătire Universitară Avansată	17

CAPITOLUL 1

Preambul

Doctoratul este forma cea mai înaltă de organizare a învățământului superior, care se bazează pe creație și cercetare științifică, fundamentală și aplicativă.

Perfecționarea prin doctorat constituie o cale prin care absolvenții studiilor universitare care doresc să se dedice cercetării și învățământului își pot desăvârși pregătirea dobândind multe din abilitățile necesare cercetătorului științific.

Regulamentul a fost elaborat ținând seama de prevederile următoarelor documente: Legea învățământului nr. 84/1995, republicată în 1999, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare; Hotărârea de Guvern nr. 567 din 15 iunie 2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat; Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4491 din 6 iulie 2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat începând cu anul universitar 2005/2006; Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3496 din 11 martie 2003 privind întreruperea activității de doctorat; Hotărârea de Guvern nr. 1169 din 29 septembrie 2005 pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

Acest regulament stipulează cadrul general privind organizarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea de Nord din Baia Mare. Pentru fiecare domeniu de doctorat în parte, acesta poate să fie detaliat, după caz. Au fost folosite ca model Regulamente similare de la alte instituții de învățământ superior din țară

CAPITOLUL 2

Generalități și terminologie

(1) **[Generalități]** Prezentul regulament se referă la toate aspectele de organizare și desfășurare a activității de doctorat în cadrul Universității de Nord din Baia Mare.

(2) **[Cadrul instituțional, legal și contractual]** Universitatea de Nord din Baia Mare este IOD în domeniile: 1. Inginerie mecanică, prin ordinul MEdC nr. 4212/20.07.2000; 2. Filologie, prin ordinul MEdC nr. 2004 și 3. Matematică, prin ordinul MEdC nr. 4212/20.07.2006.

Prevederile HG nr. 567/2005 împart doctoratul în două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional. Specialiștii din domeniile fundamentale arte și cultură fizică și sport pot obține fie doctorat profesional, fie doctorat științific. La Universitatea de Nord din Baia Mare se acordă numai doctorat științific.

(3) **[Organizare generală]** Stagiul de perfecționare prin doctorat reprezintă o formă specifică de școlarizare orientată spre fiecare individ în parte și coordonată, de regulă, de un conducător de doctorat sau mai mulți dacă este în cotutelă. Studiile universitare de doctorat au, de regulă, o durată de cel mult 3 ani universitari și cuprind două componente, care se desfășoară sub îndrumarea unui conducător de la Școala doctorală de la UNBM: un program de pregătire universitară avansată și un program de cercetare științifică. Doctoratul se finalizează cu susținerea publică a unei lucrări elaborate de doctorand, numită teză de doctorat.

Participarea la studiile de perfecționare prin doctorat se face în urma unei înscrieri, a îndeplinirii unor obligații școlare și științifice specifice, iar finalizarea sa se face prin realizarea unei lucrări numită teză, evaluarea acesteia de către o comisie numită de rector și o susținere publică finală.

Programul de pregătire universitară avansată asigură pregătirea doctorandului prin activități didactice și științifice desfășurate în cadrul școlii doctorale de la UNBM și se realizează în primul an al doctoratului. El are o durată de un an universitar (2 semestre) și nu poate fi prelungit. Programul de cercetare științifică este organizat în specialitatea de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat și se realizează pe întregul parcurs al doctoratului. Programul de cercetare științifică are, de regulă, o durată de cel mult 3 ani universitari (6 semestre). În situații speciale,

când tematica abordată necesită o perioadă mai mare, durata programului de cercetare științifică poate fi prelungită cu 1-2 ani, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(4) [**Forme de organizare**] În Universitatea de Nord din Baia Mare se organizează numai doctorat științific în forma de învățământ cu frecvență și fără frecvență (cu taxă).

La ambele forme de învățământ ale studiilor universitare de doctorat, cele două componente ale studiilor universitare de doctorat - programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică - sunt obligatorii, iar cerințele acestor programe sunt identice la aceste două forme.

Taxele pentru studii universitare de doctorat în regim cu taxă se propun anual de către Școala doctorală de la UNBM, înainte de desfășurarea concursului de admitere la doctorat, pe baza taxelor minime stabilite de Senatul UNBM și se aprobă de către Senatul UNBM. Se stabilește o taxă anuală de studii și o taxă pentru susținerea publică a tezei de doctorat. Taxele sunt făcute publice odată cu anunțarea concursului de admitere la doctorat.

CAPITOLUL 3

Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (I.O.S.U.D.)

(1) În Universitatea de Nord din Baia Mare funcționează o școală doctorală, cu domeniile acceptate anterior ca domenii organizatoare de doctorat: Inginerie Mecanică, Filologie și Matematică.

(2) [**Organizarea Școlii Doctorale**] Școala Doctorală a Universității este constituită din totalitatea conducătorilor de doctorat din Universitate, alți specialiști din țară și străinătate.

(3) [**Conducerea Școlii Doctorale**] Școala Doctorală este condusă și reprezentată de un director numit de Rectorul Universității de Nord dintre membrii Senatului Universității, membru de drept în Consiliul Academic și de un Consiliu al Școlii Doctorale, format din trei reprezentanți.

(4) [**Competențe**] Consiliul Școlii Doctorale are următoarele competențe:

a) asigură menținerea și adaptarea permanentă a nivelului doctoratului la cele mai înalte standarde științifice și academice.

b) asigură schimbul de informație în legătură cu modalitățile de desfășurare a activităților de doctorat.

c) asistă conducerea *Universității* prin întocmirea periodică a unor planuri de tendință menite să propună perfecționările care se impun în planurile de învățământ pentru ciclurile universitare inferioare doctoratului.

d) stabilește calendarul activităților anuale comune ale studiilor doctorale.

e) transmite Rectorului lista avizată de propuneri de conducători de doctorat pentru semnare și expediere oficială spre autoritatea națională în domeniul titlurilor științifice.

f) propune Rectorului numărul maxim de doctoranzi pe care îl poate conduce un conducător de doctorat.

g) organizează comisii ad-hoc pentru analiza și judecarea activității și faptelor conducătorilor de doctorat și transmite concluziile Rectorului pentru continuarea procedurilor potrivit normelor *Universității*.

CAPITOLUL 4

Conducătorul de doctorat

(1) [**Condiții**] Conducătorii de doctorat pot fi profesori universitari, profesori universitari consultanți sau cercetători științifici principali gr.I, afiliați Universității, care au titlul științific de doctor obținut în domeniul respectiv.

Îndrumarea doctorandului poate fi realizată și de doi conducători de doctorat, mai ales în cazul temelor de cercetare științifică interdisciplinară. Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea doctorandului, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de

doctorat poate fi din UNBM sau din orice altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau din străinătate.

1) Dacă ambii conducători de doctorat activează în UNBM, atunci se încheie între ei, în scris, un acord de cotutelă, care se aprobă de Rectorul UNBM, acord prin care se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat.

2) Dacă cel de-al doilea conducător nu activează în UNBM, atunci se încheie, în scris, un acord de cotutelă între UNBM și instituția unde cel de-al doilea conducător îndrumă doctoranzi. Acest acord stipulează cerințele specifice ale organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții implicate, inclusiv obligațiile lor financiare, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă și cu legislația din domeniu. UNBM, care l-a înmatriculat inițial pe doctorand, are rolul principal, iar cealaltă instituție are rolul de cotutelă.

(2) **[Pierderea calității de conducător de doctorat]** Prin încetarea contractului de muncă la *Universitate* sau în instituțiile care formează consorții cu *Universitatea*, se pierde automat calitatea de conducător de doctorat, iar doctoranzii se redistribuie altor conducători de doctorat din aceeași instituție.

(3) **[Pensionare, consultanță]** După pensionare, conducătorul de doctorat, cu excepția celui care a obținut calitatea de profesor universitar consultant, își continuă prestația prin finalizarea activității doctoranzilor înmatriculați. Profesorii consultanți își continuă activitatea conform legii. Profesorul consultant nu mai poate primi spre îndrumare noi doctoranzi după vârsta de 70 de ani, având însă obligația de a finaliza activitatea doctoranzilor înscriși.

(4) **[Număr de doctoranzi înscriși]** Numărul doctoranzilor în activitate la un conducător științific este de maximum 15. Fac excepție de la această regulă conducătorii de doctorat care primesc alți doctoranzi prin redistribuire sau au solicitări din partea unor candidați din străinătate.

(5) **[Doctoranzi înscriși anterior]** La data intrării în vigoare a prezentului regulament se aplică prevederile Cap.4, paragraf 4, începând cu admiterea 2005 – 2006. Doctoranzii aflați în activitate pe baza prevederilor anterioare își desfășoară programul conform acestora. Numărul doctoranzilor înmatriculați la un conducător științific, potrivit vechilor norme, se consideră în lichidare și nu afectează cifra reglementată prin prezentul Regulament.

CAPITOLUL 5

Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de doctorat

(1) **[Proceduri de asigurare a calității]** Studiile universitare de doctorat fac obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității stabilite pe baza bunelor practici europene.

(2) **[Responsabili de calitatea doctoratului]** Principalii responsabili de calitatea doctoratului sunt *Universitatea* ca I.O.S.U.D, școala doctorală și, implicit, conducătorul de doctorat și doctorandul.

(3) **[Evaluare externă]** În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, Ministerul Educației și Cercetării, pe baza unui raport extern de evaluare, întocmit de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, poate lua următoarele măsuri:

- a) retragerea dreptului I.O.S.U.D. de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi doctoranzi pe o perioadă de până la 3 ani;
- b) retragerea calității de conducător de doctorat;
- c) retragerea titlului de doctor.

CAPITOLUL 6

Organizarea ciclului de studii universitare de doctorat

(1) **[Durata ciclului de studii universitare]** *Durata* ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata poate fi prelungită cu maximum 2 ani, în condițiile prevăzute de lege.

(2) [**Înteruperea doctoratului**] Doctoratul se poate întrerupe pe baza unei motivații temeinice, cu aprobarea conducerii *Universității*, conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat. Perioadele de întrerupere cumulate nu pot depăși 2 ani.

(3) [**Prelungirea doctoratului**] Durata desfășurării doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate de conducerea *Universității*.

(4) [**Contractul de studii doctorale**] Doctoratul se desfășoară pe baza unui *contract de studii doctorale* încheiat între doctorand, conducătorul de doctorat și *Universitate*. În acest contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de doctorat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

(5) [**Contractul de studii doctorale**] Modelul de contract se elaborează în concordanță cu prevederile regulamentului de organizare și desfășurare a doctoratului și cu respectarea legislației în vigoare și constituie anexă la prezentul regulament.

(6) [**Contractul de studii doctorale**] Doctoratul se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, la cererea doctorandului, conform contractului de studii doctorale încheiat între Universitatea de Nord din Baia Mare, conducător de doctorat și doctorand.

(7) [**Programul de pregătire universitară avansată**] *Programul de pregătire universitară avansată [PSUA]* se desfășoară pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul *Universității* și are o durată de 2 semestre.

(8) [**Planul de învățământ al programului de pregătire universitară avansată**] Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii de doctorat și discipline de metodologia cercetării, cât și module de pregătire complementară necesare pentru deschiderea orizontului profesional și cultural (matematici superioare, a doua limbă străină etc) și pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de doctorat pe piața muncii.

(9) [**Planul de învățământ al programului de pregătire universitară avansată**] Programul de pregătire universitară avansată va cuprinde un număr de discipline (6-8), precum și un program de studiu individual adecvat. Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza unui *contract al disciplinelor*, întocmit de conducătorul de doctorat și aprobat de conducerea școlii doctorale.

Pentru fiecare disciplină studiată în cadrul Școlii doctorale de la UNBM sunt prevăzute 3-4 ore fizice săptămânal. Numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative este propus de titularul disciplinei și este avizat de directorul școlii doctorale, care stabilește și numărul de credite transferabile alocate disciplinelor, ținând seama că pentru fiecare semestru sunt alocate 30 de credite. Programa disciplinei este fixată de titularul acesteia. În cadrul seminariilor, doctoranzii își pot prezenta rezultatele propriilor cercetări.

(10) [**Evaluarea cunoștințelor în programul de pregătire universitară avansată**] În cadrul programului de pregătire universitară avansată, pentru a evidenția rezultatele formării, concomitent cu sistemul de evaluare, se utilizează sistemul de credite transferabile. *Universitatea*, prin conducerea școlii doctorale, va stabili propriile reguli de evaluare a doctoranzilor și criteriile specifice de promovare a probelor din cadrul programului de pregătire universitară avansată.

Titularii disciplinelor din cadrul Școlii doctorale de la UNBM sunt profesori universitari, conferențieri universitari sau cercetători științifici gradul I cu o activitate didactică și științifică relevantă, care sunt apreciați pe plan național și internațional. La realizarea activităților de seminar și la lucrările aplicative pot participa și alte cadre didactice care au cel puțin gradul didactic de lector universitar și titlul de doctor sau sunt cercetători științifici având cel puțin gradul III și titlul de doctor.

În vederea ridicării nivelului de pregătire a doctoranzilor din cadrul Școlii doctorale de la UNBM, se vor invita și specialiști cu o valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, pentru a participa la activitățile didactice și științifice.

Activitățile didactice din cadrul Școlii doctorale de la UNBM se desfășoară pe parcursul a 14 săptămâni / semestru. Toate disciplinele predate într-un semestru se încheie cu un examen. Comisia de examinare este formată din titularul cursului și încă un membru având cel puțin funcția de

conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Unul dintre examinatori va fi, pe cât posibil, conducătorul de doctorat al doctorandului. Rezultatul examinării se apreciază cu unul dintre următoarele calificative: *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* și *Nesatisfăcător*. În cazul în care un doctorand obține unul dintre ultimele două calificative, el este obligat să repete examenul respectiv. Dacă, nici după repetarea examenului, doctorandul nu obține unul dintre calificativele *Foarte bine* sau *Bine*, el este exmatriculat de la studiile universitare de doctorat prin decizie a Rectorului UNBM.

(11) [**Durata programului de cercetare științifică**] Programul de cercetare științifică are o durată de 4 semestre și este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat.

(12) [**Metode de cercetare**] Cercetarea științifică se bazează pe metode cantitative și calitative agreate de comunitatea științifică dintr-un domeniu.

(13) [**Proiectul de cercetare științifică**] Pentru *promovarea doctorandului în programul de cercetare științifică*, acesta susține public un proiect de cercetare științifică.

(14) [**Tema proiectului de cercetare științifică**] Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul și se corelează cu programul de pregătire universitară avansată, domeniul de expertiză al conducătorului de doctorat și cu programele și politica instituțională ale Universității de Nord din Baia Mare.

(15) [**Comisia de examinare a proiectului**] Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, și din cel puțin alți 2 specialiști cu titlul de doctor și funcție didactică de cel puțin conferențiar universitar din domeniul de specialitate al temei propuse sau din consorțiul de cercetare stabilit potrivit prevederilor legale. Comisia este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea Școlii Doctorale și va participa la toate evaluările activităților doctorandului în programul de cercetare științifică.

(16) [**Rezultatele evaluării proiectului**] Rezultatele evaluării se exprimă printr-unul dintre următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”. Calificativele „foarte bine” și „bine” permit promovarea directă a doctorandului în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”, doctorandul prezintă un nou proiect.

(17) [**Exmatricularea din ciclul de studii universitare de doctorat**] Dacă și la a doua susținere a probei de promovare în programul de cercetare se obține calificativul „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat. El primește un certificat de absolvire a programului de pregătire universitară avansată din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat.

(18) [**Îndrumarea doctorandului**] Programul de cercetare științifică se realizează sub *îndrumarea conducătorului de doctorat, în cadrul unei echipe de cercetare științifică, sau în colaborare cu alte universități*.

(19) [**Îndrumarea doctorandului**] În cazul doctoratului interdisciplinar, îndrumarea poate fi realizată de doi conducători de doctorat din domeniile care concură la realizarea programului original de cercetare propus de doctorand și aprobat de *Universitate*. Cei doi conducători de doctorat pot să aparțină aceleiași instituții de învățământ superior sau partenerilor din consorțiu sau pot să-și desfășoare activitatea în două I.O.S.U.D. diferite. În acest caz, între instituții se încheie un *acord de cotutelă*.

(20) [**Îndrumarea doctorandului**] Activitatea de îndrumare a doctoranzilor este inclusă în norma didactică sau de cercetare a conducătorului de doctorat, potrivit reglementărilor legale în vigoare. În cazul îndrumării programului de cercetare al unui doctorand de către doi conducători de doctorat, normarea se face proporțional cu activitatea de îndrumare a fiecărui conducător de doctorat, stabilită în scris.

(21) [**Acceptarea proiectului**] Programul de cercetare științifică începe după acceptarea de către conducerea *Universității* a proiectului de cercetare științifică care devine, în același timp, *temă pentru realizarea tezei de doctorat*.

- (22) **[Desfășurarea PCS]** Programul de cercetare științifică [PCS] se poate desfășura în cadrul *Universității*, în cadrul institutelor Academiei Române sau al altor institute de cercetare din țară sau străinătate.
- (23) **[Raportarea rezultatelor PCS]** Rezultatele intermediare ale programului de cercetare sunt prezentate de doctorand spre dezbateri în cadrul *Universității*, sub forma unor rapoarte științifice. Aceste rapoarte științifice stau la baza programului de publicații științifice asumat de doctorand. Astfel, în perioada de pregătire a tezei de doctorat, doctorandul are obligația de a prezenta 3-4 rapoarte științifice în fața comisiei de examinare a proiectului de cercetare științifică și de a publica 3-4 articole în reviste recunoscute de Centrul Național pentru Politica Științei și Scientometrie (CENAPOSS), în volume ale conferințelor naționale publicate în edituri recunoscute de CENAPOSS sau în volume ale unor conferințe internaționale din domeniul de specializare al doctorandului.
- (24) **[Finalizarea PCS]** Programul de cercetare științifică se finalizează prin prezentarea publică a tezei de doctorat.
- (25) **[Acoperirea cheltuielilor]** Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor se suportă de la buget sau din taxa de doctorat, aprobată de Senatul Universității de Nord din Baia Mare.
- (26) **[Doctorat în cotutelă]** Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă internațională, națională sau locală.
- (27) **[Acord de doctorat în cotutelă]** În situația prevăzută la alineatul (26), doctorandul își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.
- (28) **[Înmatricularea la doctorat în cotutelă]** I.O.S.U.D. care înmatriculează inițial doctorandul are rolul principal, iar I.O.S.U.D. care participă în cotutelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.
- (29) **[Acord de doctorat în cotutelă]** Acordul prevăzut la alin (26) cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două I.O.S.U.D, în concordanță cu rolul pe care fiecare parte îl asumă în cadrul cotutelei și cu legislația specifică din fiecare țară.
- (30) **[Acord de doctorat în cotutelă]** Acordul prevăzut la alin.(26) prevede recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.
- (31) **[Forma de învățământ]** Studiile universitare de doctorat se pot organiza în forma de învățământ cu frecvență și fără frecvență.
- (32) **[Doctoratul fără frecvență - finanțare]** Doctoratul fără frecvență se organizează *numai în regim cu taxă*. Numărul de locuri pentru doctoratul în regim cu taxă și quantumul taxei se stabilesc de către Senatul *Universității*, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.
- (33) **[Doctoratul cu frecvență – cu bursă și fără bursă]** Numărul de locuri se stabilește de MEdC la propunerea universității.
- (34) **[Obligativitatea PSUA și PCS]** Cele două componente ale ciclului de studii universitare de doctorat – programul de studii universitare avansate și programul de cercetare științifică sunt obligatorii pentru ambele forme de învățământ.
- (35) **[Schimbarea formei de învățământ]** Pe parcursul ciclului de studii universitare de doctorat, forma de învățământ poate fi schimbată, numai după încheierea ciclului de studii universitare avansate sau pe parcursul programului de cercetare, cu modificarea corespunzătoare a contractului de studii doctorale.
- (36) **[Transferul la un alt conducător, schimbarea conducătorului de doctorat]** Pe parcursul ciclului de studii universitare de doctorat, în situații speciale, doctorandul se poate transfera la un alt conducător din același domeniu de specializare, cu acordul celor doi conducători și cu aprobarea școlii doctorale. Doctorandul poate solicita conducerii *Universității* schimbarea conducătorului de

doctorat în cazul în care acesta este indisponibil mai mult de un an sau nu respectă clauzele din contractul de studii.

(37) **[Aprobarea schimbării conducătorului de doctorat]** Conducerea **Universității** aprobă schimbarea după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu.

(38) **[Schimbarea temei de doctorat]** Doctorandul poate solicita schimbarea temei de doctorat o singură dată în timpul programului de cercetare științifică, pe baza susținerii cu succes a unui nou proiect de cercetare.

(39) **[Aprobarea schimbării temei de doctorat]** Schimbarea temei tezei de doctorat se aprobă de conducerea școlii doctorale, în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat doctorandul și nu implică modificarea duratei ciclului de studii universitare de doctorat.

(40) **[Aprobarea schimbării temei de doctorat]** În cazul doctoratului în cotutelă, schimbarea temei tezei de doctorat se face cu acordul ambelor I.O.S.U.D.

CAPITOLUL 7

Doctorandul

(1) **[Calitatea de doctorand]** Persoana admisă la doctorat are pe întreaga perioadă de desfășurare a acestuia – de la înmatricularea în ciclul de studii de doctorat până la susținerea publică a tezei de doctorat – calitatea de *doctorand*, calitate asimilată celei de asistent de cercetare pe perioada programului de pregătire universitară avansată și de cercetător științific pe perioada programului de cercetare științifică.

(2) **[Pierderea statutului de doctorand]** Doctorandul exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat, pierde statutul de doctorand. Doctoranzilor exmatriculați de la studiile de doctorat și reînmatriculați li se pot recunoaște, la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea conducerii Școlii Doctorale, promovarea unor probe din programul de pregătire universitară avansată.

(3) **[Drepturile doctorandului cu frecvență]**

Doctoranzii înscriși la forma de învățământ cu frecvență pot obține, în condițiile legii, burse de doctorat, pe baza unui concurs organizat anual de Școala doctorală de la UNBM, în funcție de numărul de locuri aprobate de MEEdC și repartizate școlii de către Senatul UNBM. Bursele pot fi acordate în următoarele variante: bursă pentru primul an de studii, bursă pentru următorii doi ani de studii și bursă pentru întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat.

Bursa de doctorat reprezintă o indemnizație egală cu salariul brut de asistent de cercetare pentru perioada primului an de studii, respectiv, cu salariul de cercetător științific pentru perioada următorilor doi ani. Plata bursei este condiționată de depunerea lunară, de către conducătorul de doctorat, a fișei de pontaj la Serviciul personal al UNBM. Pentru doctoranzii cu frecvență care au bursă, UNBM plătește lunar contribuțiile, datorate potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate precum și pentru accidente de muncă și boli profesionale. Baza de calcul a contribuțiilor datorate o constituie cuantumul bursei.

Doctoranzii de la forma cu frecvență, care au obținut bursă, au obligația de a desfășura activități de cercetare-dezvoltare, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, pe toată perioada bursei. Conducătorii de doctorat planifică, urmăresc, coordonează și răspund de desfășurarea acestor activități. Pentru completarea veniturilor ce le revin din bursă, doctoranzii de la forma cu frecvență, cu bursă, pot efectua și activități didactice la UNBM în regim de plată cu ora, în volum de cel mult 6 ore didactice săptămânal, media anuală (activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de practică pedagogică sau profesională). De acest drept pot beneficia și doctoranzii cu frecvență nebursieri sau doctoranzii la forma fără frecvență, în limita orelor disponibile.

(4) **[Drepturile doctorandului fără frecvență]** Doctoranzii care urmează studiile în forma de învățământ fără frecvență și sunt salariați în administrația publică, în regiile autonome cu specific deosebit sau în alte unități bugetare, au dreptul la concedii de studii fără plată, potrivit legislației în vigoare.

Doctoranzii admiși pe locurile cu taxă au obligația să plătească taxa anuală de studii, în tranșe, în conformitate cu hotărârile Senatului UNBM în această privință. Taxa pentru susținerea publică a tezei de doctorat se va achita cel mai târziu în ziua depunerii tezei pentru susținerea publică.

(5) **[Drepturile doctorandului – acordarea titlului de doctor]** Doctoranzii care îndeplinesc toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract și susțin cu succes teza de doctorat în condițiile de la cap.IX alin.(27), primesc titlul de *doctor* în domeniul de studiu abordat.

CAPITOLUL 8

Admiterea la studii universitare de doctorat

(1) **[Admiterea la studii universitare de doctorat]** Admiterea candidaților la doctorat, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs organizat anual de Școala doctorală, de regulă înainte de începutul anului universitar.

(2) **[Organizarea concursului]** Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat se realizează în conformitate cu prezentul regulament.

(3) **[Organizarea concursului]** Concursul de admitere conține o serie de probe specifice domeniului de studiu respectiv și un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională.

(4) **[Înscrierea la concursul de admitere]** Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate, anunțate din timp de către I.O.S.U.D. – Universitatea de Nord din Baia Mare.

(5) **[Examenul de competență lingvistică]** Examenul de competență lingvistică se susține la catedra de limbi străine a *Universității*, care eliberează un certificat de competență lingvistică.

(6) **[Examenul de competență lingvistică]** Dacă un candidat a obținut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

(7) **[Participarea la concursul de admitere]** Au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat numai absolvenții studiilor universitare de masterat.

(8) **[Participarea la concursul de admitere]** Absolvenții învățământului universitar cu diplome de licență sau echivalente, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără să fi absolvit ciclul studiilor universitare de masterat.

(9) **[Participarea la concursul de admitere]** Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere la doctorat sunt:

- 1) fișa de înscriere ;
- 2) curriculum vitae ;
- 3) lista lucrărilor științifice publicate ;
- 4) copie legalizată după certificatul de naștere;
- 5) copie legalizată după certificatul de căsătorie (dacă prin căsătorie s-a schimbat numele de familie) ;
- 6) copie legalizată după diploma de bacalaureat ;
- 7) copie legalizată după diploma de licență și foto-copie după foaia matricolă de la studiile de lungă durată ;
- 8) copie legalizată după diploma de studii aprofundate sau de masterat și foto-copie după foaia matricolă corespunzătoare, în cazul candidaților care au absolvit astfel de studii ;
- 9) copie după buletinul/carta de identitate.

În cazul absolvenților din anul calendaristic când are loc concursul de admitere, diplomele și foile matricole aferente pot fi înlocuite cu adeverințe provizorii, care să certifice studiile respective.

(10) **[Comisiile de admitere]** Comisiile de admitere la studii doctorale sunt formate din 3-5 membri și se constituie din conducători de doctorat din același domeniu sau din domenii apropiate, propuse, pe domenii de specialitate, de conducerea școlii doctorale și aprobate de conducerea *Universității*. Din comisie pot face parte și alți specialiști din țară sau străinătate, având cel puțin titlul de conferențiar.

(11) **[Validarea rezultatelor admiterii]** Validarea rezultatelor admiterii și înmatricularea candidaților reușiți la concurs se fac prin decizii ale conducerii școlii doctorale, aprobate de către Rectorul *Universității*.

(12) **[Completarea contractului de studii]** În termen de 30 de zile de la înmatriculare, conducătorul de doctorat și doctorandul vor completa un contract de studii, după modelul anexat prezentului regulament.

CAPITOLUL 9

Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

(1) **[Conținutul tezei de doctorat]** În cazul doctoratului științific, teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(2) **[Cerințe pentru teza de doctorat]** Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de conducătorul de doctorat în condițiile prezentului regulament. Se recomandă ca:

a) Teza de doctorat trebuie să fie compusă din părți/capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, contribuțiile originale, bibliografie, anexe (dacă este cazul);

b) Titlul tezei trebuie să fie concret și să reflecte conținutul cercetării;

c) Stadiul cunoașterii trebuie să reprezinte aproximativ 33%, iar cercetarea proprie 66% din volumul tezei, fără stabilirea unui număr obligatoriu de pagini, nici pentru teză, nici pentru părțile ei componente;

d) Redactarea lucrării trebuie să fie realizată conform normelor internaționale, cu bibliografia (referințele) citate în text în ordinea utilizării acestora; se cere ca părți din teză să fie publicate în reviste de interes național sau internaționale indexate de autorități în domeniu. În cazul în care publicarea se face în reviste românești, cel puțin una va fi publicată în revistele *Universității*.

e) Coperta tezei de doctorat va avea un format standard și va fi pusă la dispoziție de Universitate.

(3) **[Condiții de depunere a tezei]** Pentru susținerea publică, teza se depune la rectorat, în patru exemplare, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și cu avizul directorului Școlii Doctorale.

(4) **[Condiții de depunere a tezei în cotutelă]** În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune la I.O.S.U.D. care a făcut înmatricularea inițială a doctorandului, împreună cu referatele favorabile ale celor doi conducători de doctorat și cu sinteza analizei preliminare prevăzute la alin.

(7).

(5) **[Documentele anexe depunerii]** La depunerea tezei, doctorandul va prezenta următoarele acte:

1. Cerere de depunere a tezei - 2 exemplare

2. Propunere comisie - 2 exemplare

3. Fișa personală - 2 exemplare

4. Curriculum vitae - 2 exemplare

5. Listă lucrări - 2 exemplare

6. Extras din procesul verbal al ședinței de catedră/colectivului de cercetare în care a fost prezentată teza - 2 exemplare

7. Referatul conducătorului (sau a conducătorilor în cazul cotutelei) - 2 exemplare

8. Titlul tezei tradus în limba engleză semnat de conducătorul științific și de doctorand - 1 exemplar

(6) **[Redactarea tezei]** Teza de doctorat poate fi redactată și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.

- (7) **[Analiza tezei]** Teza de doctorat finalizată este supusă unei *analize preliminare în cadrul catedrei de specialitate*, înainte de a fi propusă evaluării de către membrii comisiei de doctorat (analiză și susținere).
- (8) **[Depunerea tezei]** Teza de doctorat se prezintă conducerii școlii doctorale împreună cu referatul favorabil al conducătorului de doctorat și cu o sinteză a analizei preliminare efectuate de catedra de specialitate.
- (9) **[Evaluarea tezei]** Conducerea școlii doctorale trimite teza de doctorat spre evaluare membrilor unei comisii de specialiști, denumită în continuare *comisie de doctorat, analiză și susținere*. Ea este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea școlii doctorale, prin decizia rectorului.
- (10) **[Alcătuirea comisiei de doctorat]** Comisia de doctorat este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și trei referenți oficiali, dintre care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara Universității de Nord din Baia Mare.
- (11) **[Președintele comisiei de doctorat]** Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii *Universității*, de regulă decanul facultății la care activează conducătorul de doctorat.
- (12) **[Referenții oficiali]** Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gradul I.
- (13) **[Referenți oficiali din străinătate]** Din comisie pot face parte și specialiști din alte țări, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (12).
- (14) **[Alcătuirea comisiei de doctorat în cotelă]** În cazul doctoratului în cotelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor I.O.S.U.D. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 referenți provenind din alte instituții de învățământ superior, la propunerea conducătorilor de doctorat. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii conform alin.(11), care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.
- (15) **[Depunerea referatelor de analiză]** Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la conducerea școlii doctorale în termen de cel mult 30 de zile de la primirea tezei de doctorat. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la conducerea școlii doctorale, cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați.
- (16) **[Schimbarea referenților oficiali]** În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu acordul conducerii școlii doctorale și aprobare Rectorului *Universității*.
- (17) **[Organizarea susținerii publice]** Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată, la propunerea directorului școlii doctorale, numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile.
- (18) **[Programul ședinței de susținere]** Ședința de susținere publică se desfășoară sub însemnele academice ale universității astfel:
- Președintele comisiei de doctorat face o scurtă prezentare a activității științifice a doctorandului;
 - Prezentarea tezei de către doctorand;
 - Prezentarea referatelor conducătorului de doctorat și ale referenților oficiali;
 - Prezentarea de către președinte a sintezei aprecierilor trimise de către specialiști care au primit rezumatul lucrării;
 - Dezbaterea, care se desfășoară astfel: după prezentarea tezei, a referatelor de specialitate și respectiv, a sintezei aprecierilor transmise pe baza rezumatului lucrării, președintele comisiei invită la întrebări, răspunsuri și discuții, la care participă deopotrivă doctorandul, membrii comisiei și specialiști aflați în sală.
 - Comisia se retrage pentru deliberare și întocmirea procesului verbal.
- (19) **[Deliberarea comisiei]** Pe baza prezentării tezei, a referatelor oficiale și a dezbaterilor, comisia deliberază și acordă prin vot majoritar simplu (minimum 3 voturi), unul din calificativele "foarte bine", "bine" și, respectiv, "satisfăcător".

- (20) [**Comunicarea hotărârii comisiei**] După deliberarea din cadrul comisiei, președintele comunică în ședința publică hotărârea acesteia.
- (21) [**Informarea comunității științifice**] Conducerea școlii doctorale a Universității de Nord din Baia Mare informează comunitatea științifică de specialitate asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, asigurând accesul la conținutul lucrării în biblioteca instituției și folosind anunțul scris și afișarea electronică pe site-ul instituției.
- (22) [**Rezumatul tezei de doctorat**] Doctorandul va elabora un *rezumat al tezei de doctorat, în limba română și în limba engleză*, pe care îl transmite unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării, pe ansamblu, a rezultatelor doctorandului.
- (23) [**Evaluarea rezumatului tezei de doctorat**] Opiniile exprimate în scris de către specialiști, pe baza rezumatelor tezei de doctorat, se transmit președintelui comisiei de doctorat. Aceste opinii au rol consultativ.
- (24) [**Rezumatul tezei de doctorat**] În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.
- (25) [**Susținerea tezei de doctorat**] Teza de doctorat *se susține în ședință publică* în fața comisiei de doctorat.
- (26) [**Susținerea tezei de doctorat**] Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul Universității de Nord din Baia Mare cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat.
- (27) [**Susținerea tezei de doctorat**] Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.
- (28) [**Susținerea tezei de doctorat**] În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.
- (29) [**Susținerea tezei de doctorat**] Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbateră științifică și profesională la care participă doctorandul, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală.
- (30) [**Susținerea tezei de doctorat**] Dezbateră se axează pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorică a rezultatelor obținute.
- (31) [**Evaluarea tezei de doctorat**] Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia evaluează și deliberează asupra *calificativului* pe care urmează să îl atribuie spre validare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
- (32) [**Evaluarea tezei de doctorat**] În cazul atribuirii calificativului "satisfăcător", comisia va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.

CAPITOLUL 10

Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

- (1) [**Dosarul doctorandului**] Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor se înaintează conducerii școlii doctorale pentru a completa dosarul doctorandului.
- (2) [**Validarea hotărârii comisiei de doctorat**] Rectoratul **Universității** transmite dosarul de doctorat și un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educației și Cercetării în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
- (3) [**Înmânarea diplomei de doctor**] Înmânarea diplomei se face în cadru festiv, în cadrul unei ceremonii bianuale, publice, organizate la nivelul *Universității*.

CAPITOLUL 11

Prevederi finale și tranzitorii

- (1) **[Relațiile cu reglementările anterioare]** Doctoranzii înscriși anterior aprobării prezentului Regulament beneficiază de toate prevederile metodologiei anterioare ale Universității, privind organizarea și desfășurarea doctoratului.
- (2) **[Modificarea regimului de taxe]** Doctoranzii cu frecvență aflați în stagiul care depășesc durata stabilită a studiilor pot rămâne înmatriculați numai dacă achită taxa anuală stabilită pentru regimul de studii doctorale cu taxă.
- (3) **[Anexă]** Prezentul regulament constituie anexă la Carta Universității de Nord din Baia Mare în privința studiilor de doctorat în domeniile specifice.
- (4) **[Intrarea în vigoare]** Dispozițiile prezentului regulament se vor aplica începând cu anul universitar 2006-2007.

Baia Mare, 1 octombrie 2006

Initiatori: Prof.univ.dr.ing. Eugen PAY
Prof.dr.ing. Dan Călin PETER
Prof. univ. dr. Vasile BERINDE



Contract de Studii Doctorale

Nr. _____ din _____

I. PARTENERII

1.1. UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAI A MARE, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Victor Babeș nr. 62/A județul Maramureș, înființată prin Legea învățământului 84/1995, cod fiscal nr. 3825886, având contul nr. RO42 TREZ 4365 0460 1X00 0250 deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată de prof.univ.dr.ing. Dan Călin Peter, cu funcția de Rector, în calitate de **prestator**, pe de o parte,

și

1.2. Doctorand _____ posesor al cărții de identitate seria ____ nr. _____, CNP _____, înmatriculat în calitate de doctorand (cu/fără) _____ frecvență la UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAI A MARE, în domeniul _____ în calitate de **beneficiar**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTIVUL SI OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectivul contractului îl reprezintă oferirea de către UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAI A MARE de servicii educaționale pentru dobândirea de competențe și abilități specifice domeniului și specializării alese de **beneficiar**.

2.2. Obiectul contractului îl reprezintă:

- furnizarea de către prestator a serviciilor de instruire și evaluare profesionala;
- furnizarea de către prestator a serviciilor administrativ-sociale.

III. CADRU LEGAL

3.1 UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAI A MARE își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația română.

3.2 Specializările de doctorat oferite de UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAI A MARE sunt acreditate de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

3.2 UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAI A MARE va anunța beneficiarul de orice modificare a legislației referitoare la activitatea de educare.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul se încheie pe durata efectuării de către beneficiar a studiilor universitare de doctorat.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAI A MARE se obligă:

- a) să presteze servicii educaționale de cea mai bună calitate care să-i asigure beneficiarului competențele și abilitățile cerute de piața muncii;
- b) să asigure baza materială a desfășurării activităților educaționale constând în săli de curs, laboratoare, săli de seminar, precum și materiale necesare experimentelor;
- c) să asigure condiții adecvate de studiu, prin punerea la dispoziția beneficiarului a serviciilor universității – biblioteca, serviciul social și accesul la mijloacele de comunicare (Internet);
- d) să asigure condițiile pentru desfășurarea activităților social sportive;
- e) să asigure condițiile de comunicare și transparență în ofertele destinate studenților;

f) să asigure stimulente și ajutoare în condițiile prevăzute de lege și de regulamentele universității.

5.2. Beneficiarul serviciilor se obligă:

- a) să respecte regulamentele și regulile din universitate, având un comportament adecvat calității de doctorand la UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAIA MARE;
- b) să desfășoare o activitate continuă de educație și cercetare, pentru a-și asigura o pregătire profesională corespunzătoare statutului de doctorand;
- c) să achite taxele și obligațiile prevăzute în regulamente;
- d) să protejeze împotriva distrugerii baza materială aparținând universității.

VI. FINANTARE

6.1 Finanțarea studiilor se va face:

- o de la bugetul de stat, pe o perioadă de _____ ani
- o din veniturile proprii ale Universității, pe o perioadă de _____ ani
- o din alte surse de venit _____ pentru doctoranzii cu frecvență și
- o din taxa anuală stabilită în regulamentul de taxe pentru doctoranzii fără frecvență, cu excepția taxelor prevăzute în regulamentele universității.

6.2 Beneficiarul este obligat să-și achite taxele la datele prevăzute de prestator.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în cazul:

- a) beneficiarul își încheie studiile prin susținerea tezei de doctorat;
- b) în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii beneficiarului;
- c) la data emiterii de către UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAIA MARE a deciziei de exmatriculare a beneficiarului datorate abaterilor săvârșite de acesta.

IX. LITIGII

9.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

9.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

X. ANEXE

10.1. Prezentului Contract de Studii îi este atașată anexa cuprinzând:

- a) Contractul Disciplinelor din PPUA – document care conține disciplinele contractate în cadrul PPUA și numărul de credite aferente fiecărei discipline.

XI. CLAUZE FINALE

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între parteneri.

10.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

10.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, astăzi _____, fiind semnat de:

UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAIA MARE

BENEFICIAR

Rector

Prof.univ.dr.ing. DAN CĂLIN PETER _____

Doctorand (Numele și prenumele)

Semnătura doctorandului _____

Contabil Sef Ec. OVIDIU POP _____

Cons. Juridic. OVIDIU COMAN _____

Conducător științific _____

V. MOBILITĂȚI (dacă este cazul)

5.1 Beneficiarul va participa în programe de mobilitate pentru următoarele discipline (Tabelul 2):

Tabelul 2

Denumirea universității gazdă				
Perioada de mobilitate				
Nr. crt	Denumirea disciplinei în UNBM	Credite	Denumirea disciplinei în universitatea gazdă	Credite

VI. CLAUZE FINALE

6.1 Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, astăzi _____, fiind semnat de:

ȘCOALA DOCTORALĂ A UNBMDIRECTOR
(Numele și prenumele)

BENEFICIARDoctorand
(Numele și prenumele)

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC
(Numele și prenumele)
